



Maîtrisez la gestion de projet avec monday.com !

# LES VALEURS PMO DE MONDAY.COM

The image displays two screenshots from the Monday.com interface. The left screenshot, titled "Project Planning", shows a Gantt chart for "Phase A" with tasks: High-level requirements, Success criteria, and End phase. The right screenshot, titled "Team planning", shows two tables of tasks with columns for Owner, Status, Timeline, and Due date.

This month				
	Owner	Status	Timeline	Due date
Finalize kickoff materials	[Avatar]	Done	[Progress bar]	Oct 12
Refine objectives	[Avatar]	Working on it	[Progress bar]	Oct 5
Identify key resources	[Avatar]	Stuck	[Progress bar]	Oct 2
Test plan	[Avatar]	Done	[Progress bar]	Oct 1

  

Next month				
	Owner	Status	Timeline	Due date
Update contractor agreement	[Avatar]	Done	[Progress bar]	Sep 28
Conduct a risk assessment	[Avatar]	Working on it	[Progress bar]	Sep 21
Monitor budget	[Avatar]	Stuck	[Progress bar]	Sep 17
Develop communication plan	[Avatar]	Done	[Progress bar]	Sep 13



# LES VALEURS PMO DE MONDAY.COM

**Durée :** 6 heures

**Modules de formations :** 2

**Profils des apprenants :** Tout public

**Prérequis :**

- Avoir un compte monday.com Pro ou Entreprise.
- Optionnel : les Utilisateurs doivent avoir effectué la Formation "Les fonctionnalités avancées de monday.com".

**Accessibilité :**

Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap.

Les aspects, d'accessibilité et le type de handicap au regard des modalités d'accompagnement pédagogiques sont **à évoquer impérativement au cours de l'entretien préalable** à toute contractualisation, afin de pouvoir orienter ou accompagner au mieux les personnes en situation de handicap.

**Référente Handicap :** Virginie Béziel, rh@inetprocess.com

**Modalités et délais d'accès :**

La formation ne pourra être dispensée qu'une fois le devis correspondant signé.

Nos formations sont réalisées à la demande. Nous programmerons les dates en fonctions de vos contraintes et de nos disponibilités.

**OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES :**

- ✓ Comprendre la valeur de monday.com pour la gestion de projet,
- ✓ Savoir structurer et organiser son environnement monday.com pour la gestion de projet,
- ✓ Savoir mettre en place un processus métier de A à Z,
- ✓ Assurer la pérennité du suivi de projets sur monday.com.

## **CONTENU DE LA FORMATION :**

### **Module 1 - La gestion de projets dans monday.com**

- Accueil des participants,
- Présentation de la formation,
- Présentation de l'architecture des projets dans monday.com,
- Présentation de la gestion des tâches projets au quotidien,
- Présentation du pilotage des projets,
- Présentation de la gestion des ressources,
- Présentation des avantages de l'ergonomie monday.com,
- Best practices selon demandes des apprenants,
- Clôture de la formation.

### **Module 2 - Construction d'un processus métier**

- Accueil des participants,
- Présentation de la formation,
- Analyse en séance du processus métier à implémenter,
- Mise en pratique et construction de la structure de ce processus métier,
- Restitution et analyse du processus implémenté,
- Pistes d'amélioration,
- Clôture de la formation.

## **ORGANISATION DE LA FORMATION :**

### **Equipe pédagogique :**

La formation sera assurée par un.e expert.e certifié du logiciel monday.com.

### **Moyens pédagogiques et techniques :**

Les moyens pédagogiques et techniques mis en place par iNet Process sont :

- Accueil des apprenants dans un espace dédié à la formation, que cela soit en présentiel ou en visioconférence,
- Exposés théoriques,
- Etude de cas concrets,
- Quizz en séance,
- Supports de formation.

### **Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation :**

Afin d'assurer le suivi de la bonne exécution de la formation, les éléments suivants sont prévus :

- Rapports d'émargement,
- Questions orales ou écrites (Quizz, QCM, ...),
- Mises en situation (exercices),
- Formulaires d'évaluation de la formation,
- Un certificat de réalisation de l'action de formation sera remis à chaque apprenant à la fin de la formation.

**Tarif : 2 000 € HT**



# FORMEZ-VOUS AVEC UN EXPERT



inet process vous forme vous et vos équipes selon vos besoins et votre niveau de maîtrise de monday.com.



Equipe certifiée  
monday.com



En présentiel ou  
à distance



Formation selon  
vos besoins



Possibilité d'une  
prise en charge  
financière



Formation  
certifiée Qualiopi

[Contactez-nous](#)